

# Mode d'emploi de l'espace établissement

## Accéder à l'espace établissement

**Bienvenue dans votre espace personnel**  
Saisissez votre adresse mail et votre mot de passe

Email :

Mot de passe :

Entrer ▶

>>Vous avez oublié votre mot de passe  
>> Vous avez une question, consultez le mode d'emploi en ligne

Rendez-vous sur votre espace établissement

- ▶ Espace organismes
- ▶ Espace fournisseurs
- ▶ Espace Etablissement
- ▶ Consulter les Offres d'emplois

[www.enseignement-prive.info](http://www.enseignement-prive.info)

L'adresse mail correspond à celle sur laquelle arrivent les demandes d'information de l'annuaire  
Votre mot de passe vous a été envoyé par mail

## Obtenir un mot de passe oublié

Saisissez l'Email de votre établissement

Email :

Entrer ▶

Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur le lien

>>Vous avez oublié votre mot de passe

Renseigner votre adresse mail (L'adresse mail correspond à celle sur laquelle arrivent les demandes d'information de l'annuaire) pour recevoir votre mot de passe sur votre messagerie


## Choisir l'espace d'un établissement du groupe scolaire

Choisissez un établissement dans le groupe

ID	DÉNOMINATION	ETABLISSEMENT	ADRESSE	VILLE/DÉPARTEMENT
ET022-21	Lycée Professionnel Catholique Kersa - La Salle	Enseignement Post-Bac	Kersa, BP 2	Ploubazlanec (22)
ET022-98	Lycée Privé Catholique Kersa - La Salle	Enseignement Professionnel / Agricole	Kersa, BP 2	Ploubazlanec (22)

*Si plusieurs établissements de votre groupe reçoivent les demandes d'information sur la même adresse mail, vous choisissez dans la liste, l'établissement pour lequel vous voulez intervenir*

## Choisir le type d'enrichissement de la fiche établissement


 **Bienvenue dans votre espace personnel**  
Lycée Privé Catholique Kersa - La Salle Kersa, BP 2 Ploubazlanec (22) : Enseignement Professionnel / Agricole

[Retour à la liste des établissements du groupe scolaire](#)

**Mes actualités et portes ouvertes**

Pour créer, modifier, supprimer les actualités de l'établissement


> Entrer



**Ma fiche établissement**

Ajouter du texte à ma fiche établissement


> Entrer



**Mon mot de passe**

Modifier mon mot de passe


> Entrer



**Mes offres d'emplois**

Pour créer, modifier, supprimer les offres d'emploi de l'établissement

> Entrer



[Déconnexion](#)

*Vous accédez à la page d'accueil de votre espace établissement*

*Il vous permet :*

- 1 – de communiquer sur vos actualités et vos portes ouvertes ;*
- 2 – de compléter votre information sur votre fiche ;*
- 3 – de modifier votre mot de passe ;*
- 4 – de gérer vos offres d'emplois.*

*Vous pouvez également retourner à la liste de vos établissements*

## Saisir une Actualité ou une Journée Porte Ouverte

[!\[\]\(b2e4fdfff449d4f3b37967de2febc0d3\_img.jpg\) Ajouter une Actualité ou une Journée Porte Ouverte](#)

Titre	Date	Type
<a href="#">Journée portes ouvertes le 02-05-2014</a>	18 - 04 - 2014	Journée porte ouverte

[> Ajouter une Actualité ou un Journée Porte Ouverte](#)

- 1 -

### **Les Actualités et les Journées Porte Ouverte**

*Tout au long de l'année, vous pouvez informer les internautes sur les événements importants de votre établissement*

## Enrichir ou modifier le texte WEB de la fiche établissement

[< Retour menu espace établissement](#)

Lycée Professionnel Catholique Kersa - La Salle - Ploubazlanec : Enseignement Post-Bac

### Ma fiche établissement

Ajout / modification de texte web dans ma fiche établissement

[Visualiser ma fiche](#)

**Présentation :**

Texte web à ajouter à la présentation

[Valider si modification](#)

**Diplômes :**

Classes Prépas aux écoles de la marine marchande Filières A et B.

texte web de la classe prépa

- 2 -

### **Les textes web complétant votre fiche d'information**

*A tout moment, vous pouvez compléter l'information présente sur votre fiche établissement*

*Ces textes, 500 caractères maximum, viennent à la suite de chaque module d'information (présentation, spécificités, accueil) ainsi que de chaque diplôme*

*Vous pouvez **immédiatement visualiser** votre fiche à chaque modification validée*

*Ils seront **immédiatement présents** sur votre fiche établissement*

*Ils seront également **immédiatement indexés** dans le moteur de recherche du site*

## Modifier le mot de passe

[Retour menu espace établissement](#)

### Modifier mon mot de passe

Nouveau mot de passe :

Confirmer :

[> Valider](#)

- 3 -

### Modifier le mot de passe

*Choisissez et saisissez votre mot de passe – vous pourrez le changer à tout moment  
Vous recevrez alors un mail de confirmation*

## Créer, modifier ou supprimer une offre d'emploi

[Créer une offre](#) [Modifier une offre](#) [supprimer une offre](#) [Voir mes offres](#)

Profil : Documentaliste

Description

Date : 01/01/2014

[Annuler la saisie de l'offre](#) [Valider la saisie de l'offre](#)

- 4 -

### Gérer vos offres d'emplois

*Vous pouvez créer vos offres d'emplois.  
Elles paraîtront immédiatement sur l'espace emploi du site  
Les postulants auront ainsi la possibilité de consulter votre  
fiche et de répondre directement via le site de l'enseignement  
privé*